

**T.C.**

**DURAĞAN KAYMAKAMLIĞI**

**Durağan Anadolu Lisesi**



**2024/2028 STRATEJİK PLANI**

T.C

DURAĞAN KAMAKAMLIĞI

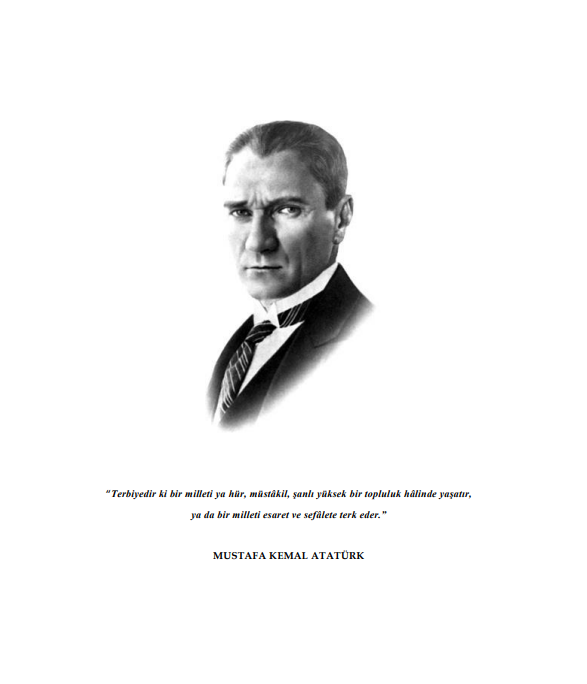
Durağan Anadolu Lisesi Müdürüğü



2024-2028

STRATEJİK PLANI

******



Okul**Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli :SİNOP** | | **İlçesi :DURAĞAN** | |
| **Adres** | **Merkez Mah.Sağlık Sok.No.1** | **Coğrafi Konum** | 41°25'14.7"N 35°02'49.5"E |
| **Telefon No** | **0 368 416 32 43** | **Faks Numarası** | **0 368 416 32 44** |
| **e-posta adresi** | 964382@meb.k12.tr | **Web sayfası** | http://dal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu** | **964382** | **Öğretim şekli** | **Tam gün** |

**SUNUŞ**

Durağan Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2024-2028 dönemini kapsamaktadır. 2024-2028 Stratejik Planı 2023 yılı Ocak ayından başlayarak yaklaşık 3 ay süren yoğun bir çalışmayla oluşturulmuştur. Bu süre içinde Stratejik Plan Ekibi düzenli olarak her ay toplanmış plan öğretmenler kurulunda tartışılmıştır. Durağan Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı okulumuzun plan döneminde sağlıklı gelişmesi ve belirlediği hedeflere ulaşmasında esas alınacak temel belgedir.

2024-2028 Stratejik Planı, Durağan Anadolu Lisesi vizyonunu, misyonunu, temel değerlerini ve ilkelerini belirlemektedir. Plan, belirlenen stratejik alanlarda okulumuzun stratejik amaçlarını ortaya koymakta ve bu amaçlara ulaşmak üzere Türkiye Yüzyılı çerçevesinde bir eylem planı oluşturmaktadır. Bu plan, stratejik amaç bazında belirlenen hedefleri, gerçekleşme yöntemlerini, göstergeleri (başarım ölçütlerini), zamanlamayı ve ekipleri içermektedir. Durağan Anadolu Lisesi’nin Stratejik Planı tüm paydaşların katkıları ile başarılı olacağına inanıyorum. Katkısı olanlara teşekkür eder, planın okulumuza hayırlı olmasını dilerim.

**Mustafa BALTACI**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**1.** **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 3](#_Toc162473345)

[**1.1.** **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** 3](#_Toc162473346)

[**1.2.** **PlanlamaSüreci** 3](#_Toc162473347)

[**2.** **DURUM ANALİZİ** 3](#_Toc162473348)

[**2.1.** **Kurumsal Tarihçe** 3](#_Toc162473349)

[**2.2.** **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** 3](#_Toc162473350)

[**2.3.** **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** 3](#_Toc162473351)

[**2.4.** **Üst Politika Belgeleri Analizi** 3](#_Toc162473352)

[**2.5.** **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi** 3](#_Toc162473353)

[**2.6.** **Paydaş Analizi** 3](#_Toc162473354)

[**2.7.** **Okul İçi Analiz** 3](#_Toc162473355)

[**2.7.1.** **Okul Bilgileri** 3](#_Toc162473356)

[**2.7.2.** **İnsan Kaynakları** 3](#_Toc162473357)

[**2.7.3.** **Teknolojik Düzey** 3](#_Toc162473358)

[**2.7.4.** **Mali Kaynaklar** 3](#_Toc162473359)

[**2.8.** **Çevre Analizi (PESTLE)** 3](#_Toc162473360)

[**2.9.** **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)** 3](#_Toc162473361)

[**2.10.** **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 3](#_Toc162473362)

[**3.** **GELECEĞE BAKIŞ** 3](#_Toc162473363)

[**3.1.** **Misyon** 3](#_Toc162473364)

[**3.2.** **Vizyon** 3](#_Toc162473365)

[**3.3.** **Temel Değerlerimiz** 3](#_Toc162473366)

[**4.** **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER** 3](#_Toc162473367)

[**4.1.** **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler** 3](#_Toc162473368)

[**4.2.** **Maliyetlendirme** 3](#_Toc162473369)

[**4.3.** **İzleme ve Değerlendirme** 3](#_Toc162473370)

# **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:**Okulmüdürünün başkanlığında, birokul müdür yardımcısı,bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanıile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:**Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayanmüdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **Mustafa BALTACI** | Okul Müdürü | **Tuğba ÖZLÜ** | Müdür Yardımcısı |
| **Tuğba ÖZLÜ** | Müdür Yardımcısı | **Mukaddes FİDANOL** | Öğretmen |
| **Mukaddes FİDANOL** | Öğretmen | **Mukaddes FİDANOL** | Öğretmen |
| **Mutlu YİĞİT** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Zeynep KURNAZ** | Öğretmen |
| **Mesut HİMMET** | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | **Fatih YİĞİT** | Veli |
|  |  | **Yusuf AKPINAR** | Veli |

## **PlanlamaSüreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimikapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında,paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **DURUM ANALİZİ**

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Kurumsal Tarihçe**

Durağan Anadolu Lisesi 2005-2006 Eğitim Öğretim yılında Durağan Sağlık Meslek Lisesinin bir katında 25 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. ilk mezunlarını 2009 yılında vermiştir. 2020 yılında yeni binasına taşınmış olup, bir müdür, bir müdür yardımcısı, bir memur , 2 İşçi,15 kadrolu öğretmen, 185 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz zemin dahil 3 kattan oluşmaktadır.

Zemin Kat

Sığınak, Fen Laboratuvarı, Çok Amaçlı Salon, Kız ve Erkek WC’ leri, Memur Odası, Sistem Odası ve Personel Odası(kooperatif olarak kullanılmaktadır) mevcuttur.

1.Kat

Müdür ve Müdür Yardımcısı odası, Rehberlik Servisi,12-A ,12-B,12-C,11-AB sınıflarıyla erkek öğretmen , erkek öğrenci tuvaletleri, öğretmenler odası ve bir arşiv odası mevcuttur.

2. Kat

Kız ve erkek mescitleri, kız ve erkek wc leri ,çalışma sınıfı,11-B ,11-C,9-A,9-B,10-A.10-B sınıfları bulunmaktadır.

Okulumuz kaloriferli olup bahçemiz 2002 m2, binamızın alanı ise 653 m2 dir.

Okulumuz, eğitim-öğretim uygulamalarında gelişimi ön plana koyarak gerek okul içi gerekse okul dışı etkinliklere yoğun bir şekilde yer vermektedir. Okulumuzda eğitim-öğretim uygulamalarında okul içi yarışmalara, velilere yönelik kitap okuma etkinliklerine, öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme seminerlerine, sınıf içi veli etkinliklerine, sınıf içi yaparak yaşayarak öğrenme etkinliklerine, sosyal yardım çalışmalarına, okul dışı yarışmalara katılmaya, okul dışı insan kaynaklarından yararlanmaya, okul dışı gezilere vb. etkinliklere yer verilmektedir. Okulumuz Okulum Temiz belgesine sahip olup çok sayıda sportif, sosyal-kültürel yarışmalarda ulusal ve uluslararası başarılar elde etmiştir. Her bir öğrencimizi bir sosyal etkinliğin içine dâhil ederek onların akademik gelişiminin yanı sıra sosyal, fiziksel, ruhsal ve kişisel gelişimlerine de katkıda bulunuyoruz. Ülkemizin “Türkiye Yüzyılı” felsefesini eğitimdeki uygulamalarımızda temel alıyoruz

## **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planıEğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, bölgemizdeki ortaöğretim alanında eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA:Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 3 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2015-2019 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2015 – 2019 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2015-2019 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

## **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı Orataöğreti Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, ortaöğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

1. Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
2. Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
3. Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
4. Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
5. Haftalık ders programı yapmak.
6. Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
7. Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
8. Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
9. Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
10. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
11. İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
12. Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
13. DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
14. Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
15. Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
16. Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
17. Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
18. Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

## **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik,ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4 ) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Sinop İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Sinop İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı |

## **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri:**  Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri,  Destekleme ve Yetiştirme Kursları, |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | **Öğrenci Kulüpleri:** Sosyal Kulüpler.  **Öğrenci Meclisi:** Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım.  Piknik, kermes, sinema etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | **Beden Eğitimi Dersleri**: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları.  **Okul Takımları**: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar.  **Spor Turnuvaları ve Etkinlikler**: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri.  Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri.  Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | **Mesleki Gelişim Faaliyetleri:** ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı  **Personel Etkinlikleri:** Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, Kantin işletmesi,Okul bütçesinin desteklenmesi  Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** *Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları*  **Meslek Tanıtım Etkinlikleri:**Meslek Fuarları, Kariyer Günleri  **Spor ve Rekabet Etkinlikleri:**Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları  **Sanat ve Kültür Etkinlikleri:**Yaratıcı Atölye Çalışmaları,El Sanatları. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınav işleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelikfaaliyetler** | Gezi, gözlem, deney |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri |
|  |  |

## **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Valilik** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | √ | **√** |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **√** |  | **√** |  |  |
| **Öğrenciler** | **√** |  |  |  | **√** |
| **Veliler** |  | √ | **√** |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | √ | **√** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | √ |  | **√** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Muhtarlık** |  | √ | **√** |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | 0 | **√** |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **Sinop Valiliği** |  | **√** | **5** | **İlin en üst idare merkezi** | **1** |
| **İl ve İlçe MEM** |  | **√** | **5** | **Bağlı olduğumuz idare** | **1** |
| **Öğretmenler** | **√** |  | **5** | **Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için** | **1** |
| **Öğrenciler** | **√** |  | **5** | **Hizmetlerimizden yararlanıyorlar** | **1** |
| **Veliler** |  | **√** | **5** | **Hizmetlerimizden yararlananaların ebeveynleri** | **1** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** | **5** | **Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için** | **1** |
| **Üniversite** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar,  Öğretmenlik uygulaması** | **2** |
| **Özel İdare** |  | **√** | **5** | **Tedarikçi mahalli idare** | **1** |
| **Belediyeler** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **√** | **5** | **Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Öğrencilerimziden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.** | **2** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| **Muhtarlık** |  | **√** | **5** | **Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum** | **3** |
| **İşveren kuruluşlar** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **3** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** | **Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın** | **Yatılılık - Bursluluk** | **Nitelikli iş gücü** | **AR-GE Projeler** | **Alt yapı, Donatım, Yatırım** | **Yayın** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler** | **Mezunlar(Öğrenci)** | **Ölçme - değerlendirme** |
| **Yararlanıcı** |
| **Öğrenciler** | **√** | 0 |  |  | √ | **√** | **√** |  | **√** |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | 0 | 0 |  |  |  | **√** |  |
| **Medya** |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| **Meslek kuruluşları** |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Özel sektör** |  |  | **√** | 0 |  |  |  |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansıması için alınması çalışmalarında anket yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## **Okul İçi Analiz**

### **Okul Bilgileri**

**Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ :SİNOP** | | | **İLÇESİ : DURAĞAN** | | |
| **Adres** | Merkez mah .Sağlık sok .No:1 | | **Coğrafi Konum** | <https://goo.gl/maps/okh26Y3WicF2> | |
| **Telefon** | **0368 416 32 44** | | **Faks Numarası:** | **0368 416 32 44** | |
| **e-posta Adresi** | **964382@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | http://dal.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu** | **964382** | | **Öğretim şekli** | **Tam Gün** |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :01/01/2025** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** |  | **24** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | **130** | **Öğretmen Sayısı** | **Bayan** | **9** |
| **Erkek** | **52** | **Erkek** | **10** |
| **Toplam** | **182** | **Toplam** | **19** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **20** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **20** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **11,6** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | **0** |
|  |  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | **5** |

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | | | | | | |
| **SINIF** | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** |  | **SINIF** | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** |
| **9/A** | 15 | 6 | 21 |  |  |  |  |
| **9/B** | 17 | 4 | 21 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOPLAM** | **17** | **14** | **31** |
|  |  |  |  | **12/A** | 13 | 0 | 13 |
|  |  |  |  | **12/B** | 19 | 8 | 27 |
| **TOPLAM** | **32** | **10** | **42** | **12/C** | 17 | 7 | 24 |
| **10/A** | 11 | 12 | 23 |  |  |  |  |
| **10/B** | 21 | 1 | 22 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOPLAM** | **49** | **15** | **64** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **32** | **13** | **45** |  |  |  |  |
| **11/A** | 9 | 6 | 15 |  |  |  |  |
| **11/B** | 8 | 8 | 16 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** | | |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | **130** | **52** | **182** | | |

**Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **2023-YKS YERLEŞME DURUMU** | |
| YKS Yerleşen Öğrenci Sayısı | **16** |
| YKS Yerleşen Öğrenci Oranı | **%37,2** |
| 2023 Son Sınıf Öğrenci Sayısı | **43** |
| 2023 YKS Sınavına Başvuru Sayısı | **43** |

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Sayı / m²** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Kütüphane | X |  |
| Şube Sayısı | 9 | Fen Labaratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Sayısı | 2 | Bilgisayar Labaratuvarı |  | X |
| Öğretmenler Odası m² | 24 | İş Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı m² | 663 | Bereci Atölyesi |  | X |
| Okul Kapalı Alan m² | 3000 | Pansiyon |  | X |
| Kantin m² | 12 |  |  |  |

### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Müdür | 1 | 0 | 1 |
| Müdür yardımcısı | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 8 | 8 | 16 |
| Rehber Personel | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 5 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **GENEL TOPLAM** | **11** | **15** | **26** |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak |
| Müdür Yardımcısı | Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlmeleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri |
| Öğretmenler | Eğittim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | DYS işlemleri, Kademe,terfi işlemleri, Faturaların girişi |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik işleri. |

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibariyle** | |
| **Kişi sayısı** | **%** |
| **1 - 4 Yıl** | **1** | **0** |
| **5- 7 Yıl** | **1** | **0** |
| **7 -9 Yıl** | **0** | **0** |
| **10 ve üzeri** | **0** | **0** |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadın** | | | | | |  | **Erkek** | | | | | |  |
| **Branşı** | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | **Genel Toplam** |
| **Edebiyat** | 1 |  |  |  |  | **1** | 1 |  | 1 |  |  | **2** | **3** |
| **Matematik** |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | **1** | **1** |
| **Tarih** |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | **1** | **1** |
| **Biyoloji** |  |  | 1 |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **İngililzce** | 1 |  |  |  |  | **1** | 1 |  |  |  |  | **1** | **2** |
| **Coğrafya** |  | 1 |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Görsel Sanatlar** |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** | **1** |
| **Almanca** |  | 1 |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Beden Eğitimi** |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | **1** | **1** |
| **DKAB** | 1 |  |  |  |  | **1** | 1 |  |  |  |  | **1** | **2** |
| **Felsefe** |  | 1 |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Rehber** | 1 |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **TOPLAM** | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | **8** | 6 |  | 2 | 0 | 0 | **8** | **16** |

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Edebiyat** | 1 | 2 | **3** |
| **Matematik** | 0 | 1 | **1** |
| **Tarih** | 0 | 1 | **1** |
| **Biyoloji** | 1 | 0 | **1** |
| **İngilizce** | 1 | 1 | **2** |
| **Coğrafya** | 1 | 0 | **1** |
| **Görsel Sanatlar** | 0 | 1 | **1** |
| **Almanca** | 1 | 0 | **1** |
| **Beden Eğitimi** | 0 | 1 | **1** |
| **DKAB** | 1 | 1 | **2** |
| **Felsefe** | 1 | 0 | **1** |
| **Rehber** | 1 | 0 | **1** |
| **TOPLAM** | 8 | 8 | **16** |

*Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmemiştir.*

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mecvut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı** | | | | | |
| **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere yönelik** | **Velilere yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **182** | **1** | **179** | **7** | **15** | **6** |

### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç - Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | 5 | 7 | 9 | 0 |
| **Akıllı Tahta** | 9 | 9 | 10 | 0 |
| **Telefon (Kurum telefonu)** | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **Güvenlik Kamerası** | 8 | 14 | 16 | 8 |
| **Fotokopi Makinası** | 3 | 3 | 3 | 1 |
| **Dijital Pano** | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 18.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |  | X |  | 0 |  |
| **Ekipman Odası** | X |  | 1 | 0 |  |
| **Kütüphane** | X |  | 1 | 0 |  |
| **Rehberlik Servisi** | X |  | 1 | 0 |  |
| **Resim Odası** |  | X |  | 1 |  |
| **Müzik Odası** |  | X |  | 1 |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | X |  |  | 0 |  |
| **Spor Salonu** |  | X |  | 1 |  |

### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 80000 | 120000 | 180000 | 250000 | 350000 |
| **Okul Aile Birliği** | 1016 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| **Kira Gelirleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Dış Kaynak/Projeler** | 0 | 15000 | 25000 | 30000 | 45000 |
| **Diğer** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **81016** | **136500** | **207000** | **282500** | **398000** |

**Tablo 20. Harcama Kalemler**



**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Harcama Kalemi** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| **Onarım** | **26000** | 1000 | **36500** | 1500 | **68500** | 3500 |
| **Sosyal sportif kültürel faaliyetler** | 0 | 0 | 0 |
| **Temizlik** | 15000 | 25000 | 45000 |
| **Kırtasiye** | 5000 | 10000 | 15000 |
| **Donatım Malzemesi** | 5000 | 0 | 0 |

## **Çevre Analizi (PESTLE)**

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “ Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 2.8.. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik - Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir |
| **Sosyokültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler  Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)**

**Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi 2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi 3. Disiplin sorunlarının az yaşanması 4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olma 5. Personel sayısının yeterli olması 6. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması 7. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları 8. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması 9. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları 10. Okulda güvenliğe önem verilmesi 11. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar 12. Sportif anlamda yerel başarıların elde edilmiş olması 13. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması 14. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması 15. Okulun çevre ile etkili iletişimi 16. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması 17. İyi bir okul imajına sahip olunması 18. Temizlik ve hijyene önem verilmesi 19. Kurum kültürünün olması 20. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 21. Olumlu bir okul ikliminin olması | 1. Spor salonunun olmaması 2. Okul girişinde trafik kontrolünün olmaması 3. Araç park alanı bulunmaması 4. Okulun merkeze uzak olması 5. Bilgisayar laboratuvarının olmaması 6. Fen Laboratuvarında malzeme olmaması  7-Veli profilinin bilinçsiz olması  8-Öğretmen sayısının yetersizliği  9-Okulumuzun mahalli yerleştirmeyle öğrenci alması  10-Öğretmen hareketliliğinin fazla olması |
| **Fırsatlat** | **Tehditler** |
| 1. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri 2. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması 3. Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar 4. İlçemizde yüksekokul bulunması 5. Mevzuatta ve müfredatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler 6. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 7. Toplumda artan çevre bilinci 8. Eğitime erişimin artması 9. Özel eğitimi destekleyen politikalar 10. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması 11. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması 12. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 13. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 14. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması | 1.Tamirhanelerin okulumuza yakın olması 2. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi 3. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler 4. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı 5. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması 6. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması 7. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması 8. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması 9. Türkçe’ deki bozulma ve yabancılaşma 10. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı 11. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı 12. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması 13. Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması |

## **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl bertaraf edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |
| --- |
| **Tespitler** |
| Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması |
| Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi |
| Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. |
| Okul binasının sportif ve kültürel aktiviteleri için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi |
| Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması |
| YKS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması |
|  |
| **İhtiyaçlar** |
| Okulumuzun bulunduğu konum itibariyle kapalı bir spor salonu yapılması |
| Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması |
| Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması |
| Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması |

# **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **Misyon**

Durağan Anadolu Lisesi olarak;Türkiye Yüzyılı Felsefesini benimsemiş,Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı,kendisi ve çevresi ile uyumlu olan ,toplumsal değerlere ve olaylara karşı duyarlı,hoşgörülü olan,aktif öğrenen,yaratıcı,bilgiye ulaşmada teknolojiyi kullanabilen,akademik başarısı yüksek tercih edilen bireyler yetiştirmek için varız.illetimizin köklü geçmişine ve her koşulda devletine sadık, evrensel değerlere sahip, , çağın gerektirdiği donanıma sahip bireyler yetiştirmek.

## **Vizyon**

Durağan Anadolu Lisesi olarak;aldığı eğitimi günlük yaşantısında kullanabilen ,gelişen teknolojiyi yakından izleyen,kendini ifade edebilen ve kendine güvenen,,toplumla uyumlu,iletişime açık,geleceğin Türkiye'sine imza atacak ve Türkiye Yüzyılı Felsefesinin farkında olan gençler yetiştirmek ve bölgesinde alternatifsiz lider olmak.

## **Temel Değerlerimiz**

1)Tarafsızlık

2) Yönlendiricilik

3)Saygınlık

4) Güvenilirlik

5) Yenilikçilik

6) Şeffaflık

7) Katılımcılık

8) Sürekli gelişim

9) Etik değerlere bağlılık

# **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER**

## **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak** | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | |  | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | |  | **%4** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **0** |
| **PG 1.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | |  | **%3** | **%3** | **%1** | **%1** | **%1** | **%0** |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | |  | **%4** | **%4** | **%2** | **%1** | **%1** | **0** |
| **PG 1.1.4** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | |  | **%96** | **%96** | **%98** | **%98** | **%99** | **%100** |
| **PG 1.1.5** Bir Eğitim ve Öğretim Yılında Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıt yaptıranların oranı (%) | |  | **%99** | **%99** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG 1.1.6** Destekleme ve Yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5 ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | |  | **%10** | **%10** | **%8** | **%5** | **%2** | **%0** |
| **PG 1.1.7**Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öprenci oranı (%) | |  | **%2** | **%2** | **%1** | **%1** | **%1** | **%0** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler | | | | | | |
| **Riskler** | | Sınıflarlarda rekabet edecek öğrenci olmayışı,  Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi,  Teknolojik uyaranların çokluğu  Derslere karşı genel isteksizlik. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **70000** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Devamsızlık konusunda gerek veliler gerekse öğrencilerin bilgilendirilmesi devamsızlık süresini minimuma indirecektir.Devamsızlık sorununun halledilmesi sınıf tekrarını azaltacak mezuniyet oranını artıracaktır.  DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.  20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir. Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Gerek velilere gerekse öğrencilere sık sık bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmalı  DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı. Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak** | | | | | | | |
| **Hedef** | **1.2.Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır..** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | |  | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.2.1** Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | |  | **%20** | **%30** | **%40** | **%50** | **%65** | **%80** |
| **PG 1.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | |  | **%7** | **%9** | **%12** | **%17** | **%22** | **%27** |
| **PG 1.2.3** . Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | |  | **%10** | **%15** | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** |
| **PG 1.2.4** . Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | |  | **%2** | **%3** | **%5** | **%7** | **%10** | **%15** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler | | | | | | |
| **Riskler** | | Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı. Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı. Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkında lığın az olması. Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.1.2.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır..  **S..1.2.2** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  **S.1.2.3** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  **S.1.2.4** Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **150.000 TL** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır. Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır. Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,  yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi  sağlanacaktır.** | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | |  | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.1.1.**Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | |  | **57,45** | **57,45** | **59** | **61** | **63** | **65** |
| **PG2.1.2.**Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | |  | **72,48** | **72,48** | **73** | **75** | **77** | **80** |
| **PG2.1.3.S**osyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | |  | **61,98** | **61,98** | **63** | **65** | **67** | **70** |
| **PG2.1.4.**Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | |  | **68,47** | **70** | **72** | **74** | **72** | **77** |
| **PG2.1.5.**Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | |  | **78,17** | **78,17** | **80** | **82** | **84** | **85** |
| **PG2.1.6.** Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | |  | **6** | **6** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Tüm Öğretmenler | | | | | | |
| **Riskler** | | Ulusal düÖğrencilerin matematik dersine önyargılı yaklaşımı  Sosyal medyanın kullanımın ve bağımlılığının öğrenciler arasında ileri derecede olması.  Hazır bulunuşluluğu yeterli olmayan öğrenci profili  İlgisiz ve öğrencisi üzerinde disiplin gücü olmayan veli profili Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.2.1.1**Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik  yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S.2.1.2** Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici  eğitim almaları sağlanacaktır. .  **S.2.1.3**Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve  kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir  **S.2.1.4** Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. .  **S.2.1.5** Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve  öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S.2.1.6**Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme  becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  **S.2.1.7**Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması  sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **125.000 TL** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır. Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.  Sosyal medyayı kontrollü kullanan öğrencilerde başarı oranı daha fazladır  Veli tarafından kontrol altında tutulan öğrencilerin derse odaklanma ve kavraması diğer öğrencilere göre daha fazladır. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Sosyal Medyanın kontrollü kullanımın önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak bilinçlendirme yapılmalı  Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Yazılıların çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı. Kitap okumanın anlamaya katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı. | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | **Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | |  | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.2.1.** Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | |  | **37** | **37** | **37** | **39** | **39** | **40** |
| **PG2.2.2.** Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | |  | **35** | **35** | **35** | **36** | **36** | **37** |
| **PG2.2.3.** . Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı | |  | **174** | **174** | **177** | **178** | **179** | **180** |
| **PG2.2.4.** . Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | |  | **22** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** |
| **PG2.2.5.** Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | |  | **5** | **5** | **6** | **7** | **7** | **8** |
| **PG2.2.6.** Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı | |  | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **PG2.2.7.** Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 ’de yer alan öğrenci sayısı | |  | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Tüm Öğretmenler | | | | | | |
| **Riskler** | | Ulusal düÖğrencilerin bir üst öğrenimime yerleşmenin önemini geç kavramaları  ÖğrencileÖğrencilerin bazı derslere karşı önyargılı yaklaşım  Gerek okulda gerekse dışarıda edinilen yanlış arkadaşlık ilişkileri  Sosyal medyanın kullanımın ve bağımlılığının öğrenciler arasında ileri derecede olması.  Zamanla artan sınav kaygısı ve başaramama duygusu  Bilinçsiz veli profili Hedefsiz öğrenci profili. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.2.2.1** Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  **S.2.2.2** Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır **S.2.2.** Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  **S.2.2.4** Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  **S.2.2.5** Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **125.000 TL** | | | | | | |
| **Tespitler** | | DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.  20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir. Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.  Bilinçli ve disiplinli velilerin öğrencileri daha fazla başarı göstermektedir.  Öğrencilerin kurslara devamı konusunda veliler bilinçlendirilecektir | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı. Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.  Okulda kariyer buluşmaları yapılmalı | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | **Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | |  | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.3.1.** Öğrenci görüşmeleri oranı | |  | **%77** | **%77** | **%78** | **%79** | **%80** | **%81** |
| **PG2.3.2.** Veli görüşmeleri oranı | |  | **%60** | **%60** | **%61** | **%62** | **%63** | **%64** |
| **PG2.3.3.** Öğretmen görüşmeleri sayısı | |  | **25** | **25** | **26** | **27** | **28** | **30** |
| **PG2.3.4.** Düzenlenen etkinlik sayısı | |  | **10** | **10** | **11** | **12** | **14** | **15** |
| **PG2.3.5.** Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | |  | **14** | **14** | **15** | **16** | **17** | **19** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Tüm Öğretmenler | | | | | | |
| **Riskler** | | Ulusal düOkulumuzda parçalanmış aile profilinin yüksek olması  Sosyo-Ekonomik düzeyi düşük veli ve öğrenci profili  Hazır bulunuşluluğu yeterli olmayan öğrenci profili  Aile denetiminin yetersizliği  Olumsuz aile modeli-geniş aile yapısı-pasif aile yapısı Düşük akademik performans  Sosyal medyanın ve internetin yanlış kullanılması | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.2.3.1**Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.  **S.2.3.2**Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir..  **S.2.3.3** Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir  **S.2.3.4** Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **100000 TL** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır. Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.  Sosyal medyayı kontrollü kullanan öğrencilerde başarı oranı daha fazladır  Veli tarafından kontrol altında tutulan öğrencilerin derse odaklanma ve kavraması diğer öğrencilere göre daha fazladır.  Öğrenci veli öğretmen işbirliğinin sağlandığı öğrencilerde problemlerin çözümü daha hızlı ve kolay olmaktadır.  Akademik başarı gösteren öğrencilerin sosyal anlamda da daha başarılı olduğu gözlenmektedir.  Problem davranış gösteren öğrencilerin aile ve sosyal çevre yaşantılarının incelenmesi ve aile görüşmeleri problemin çözümüne fayda sağlamaktadır.  Okulda yapılan etkinlikler, yarışmalar, geziler öğrencinin okula devam etme motivasyonunu artırmaktadır. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Sosyal Medyanın kontrollü kullanımın önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak bilinçlendirme yapılmalı  Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Ergenlik dönemi özellikleri -sınır koyma -sorun çözme becerileri üzerine aile eğitimi düzenlenmeli  Ebeveyn tutumları- anne baba sitilleri üzerine aile eğitimi düzenlenmeli | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | |
| **Hedef 2.4** | **Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | |  | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.4.1.** Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | |  | **0** | **0** | **1** | **2** | **2** | **3** |
| **PG2.4.2.** Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | |  | **0** | **0** | **10** | **12** | **14** | **20** |
| **PG2.4.3.** . Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | |  | **2** | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **PG2.4.4.** . Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | |  | **78,17** | **78,17** | **79** | **80** | **82** | **84** |
| **PG2.4.5.** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | |  | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** | **3** |
| **PG2.4.6.** Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | |  | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Tüm Öğretmenler | | | | | | |
| **Riskler** | | Ulusal düÖğrenci velilerinim yabancı dil konusundaki önyargılı tutumları  Yabancı dil öğreniminde gereken materyallerin mali olarak veli bütçesine uymaması  Öğrencilerin sosyal medya vs diğer kanallardan yanlış öğrenmelerinin olması  Her öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi eş durumda olmaması  Yabancı dil bölümlerinden meslek seçimi açısından kısıt olması  Bilinçsiz veli profili Hedefsiz öğrenci profili. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.2.4.1** Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  **S.2.4.2** Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. **S2.4.3.** Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.  **S.2.4.4** Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.  **S.2.4.5** Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  **S.2.4.6** Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.  **S.2.4.7** Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.  **S.2.4.8**Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **110.000 TL** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Derslere düzenli katılım sağlayan öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.  Konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerinin ayrı ayrı değerlendirilmesi öğrencilerin ilgillerini arttırmaktadır.  Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.  Bilinçli ve disiplinli velilerin öğrencileri daha fazla başarı göstermektedir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Derse katılımın düzenli bir şekilde yapılmasının önemi öğrencilere anlatılmalıdır.  Dil öğrenmenin planlı bir iş olduğu öğrencilere açıklanmalı ve özellikle dil sınıfı öğrencilerine koç öğretmen olarak branş öğretmeni verilmelidir.  Öğrenciler plan ve sistem dahilinde takip edilmeli. Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç3** | **Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | |  | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | |  | **%2** | **%2** | **%3** | **%4** | **%4** | **%5** |
| **PG 3.1.2.** Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | |  | **%99** | **%99** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG 3.1.3.** Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | |  | **%2** | **%2** | **%1** | **%1** | **%1** | **%0** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler | | | | | | |
| **Riskler** | | Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.3.1.1.** Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  **S.3.1.2.** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  **S.3.1.3.** Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S.3.1.4.** Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **500.000 TL** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Mescidin donatımı gerekmektedir.  Çok amaçlı salonun donatımı ve sahne ihtiyacı vardır. Bilişim araçları teknolojik açıdan eski durumdadır. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul mescidinin dontımı yapılmalıdır. Çok amaçlı salonun donatımı ve sahne ihtiyacı giderilmelidir.. Bilişim araçları yenilenerek daha kullanışlı hale getirilmelidir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | **Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | |  | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1.** Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | |  | **%100** | **%100** | **%100** | **%150** | **%150** | **%200** |
| **PG 3.2.2.** Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | |  | **%100** | **%100** | **%100** | **%150** | **%150** | **%200** |
| **PG 3.2.3.** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | |  | **%100** | **%100** | **%100** | **%150** | **%200** | **%250** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğretmenlerin iş yoğunluğu nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.3.2.1**. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S.3.2.2** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S.3.2.3** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **100.000 TL** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğretmenler üzerindeki iş sürekli artmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır.  Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir. Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir.  Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır. ÖBA, e-devlet -cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | **Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | |  | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.3.1.** Okulda yaşanan kaza sayısı | |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 3.3.2.** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | |  | **90/100/45** | **90/100/45** | **92/100/46** | **93/100/48** | **94/100/49** | **95/100/50** |
| **PG 3.3.3.** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | |  | **90/100/45** | **90/100/45** | **92/100/46** | **93/100/48** | **94/100/49** | **95/100/50** |
| **PG 3.3.4.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | |  | **94/100/45** | **95/100/45** | **96/100/50** | **97/100/52** | **98/100/54** | **99/100/55** |
| **PG 3.3.5.** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | |  | **94/100/35** | **95/100/35** | **96/100/37** | **97/100/38** | **98/100/39** | **99/100/40** |
| **PG 3.3.6.** Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | |  | **2** | **2** | **1** | **1** | **0** | **0** |
| **PG 3.3.7.** Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | |  | **175/20** | **175/20** | **176/20** | **177/20** | **179/20** | **180/20** |
| **PG 3.3.8.** . İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | |  | **10/16** | **10/16** | **15/17** | **16/18** | **19/19** | **20/20** |
| **PG 3.3.9.** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | |  | **180/16** | **180/16** | **180/17** | **182/18** | **182/19** | **1182/20** |
| **PG 3.3.10.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | |  | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **5** |
| **PG 3.3.11.** . Onur belgesi alan öğrenci sayısı | |  | **9** | **9** | **10** | **12** | **14** | **15** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, Üniversiteler | | | | | | |
| **Riskler** | | Tatbikatların ciddiye alınmaması Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi Kantinlerde Okul Gıdası Logosu ürünlerine geçilememiş olması  İlkyardım eğitimlerinin sadece il merkezinde olması | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.3.3.1** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S.3.3.2** Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. **S.3.3.3** Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. **S.3.3.4** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. **S.3.3.5** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  **S.3.3.6** Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  **S.3.3.7** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  **S.3.3.8** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **70000 TL** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok. Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmamaktadır. Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.  İlkyardım eğitimlerinin velilere verilmemesi | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli. Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.  İlkyardım eğitimleri okul bazlı olmalıdır | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**.** | | | | | | | |
| **Hedef 3.4** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | |  | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.4.1.** Elektrik tüketimi (kw) | |  | **1200** | **1200** | **1190** | **1170** | **1160** | **1155** |
| **PG 3.4.2.** Su tüketim miktarı (m3) | |  | **25** | **25** | **23** | **22** | **21** | **20** |
| **PG 3.4.3.** Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | |  | **25** | **25** | **23** | **22** | **21** | **20** |
| **PG 3.4.4.** Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı | |  | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, Veli, Öğrenciler,Çalışanlar | | | | | | |
| **Riskler** | | Ekonomik nedenler  Okuldaki aydınlatmaların eski tip olması Kullanılan kömürün kalitesizliği | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.3.4.1.** Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.. **S.3.4.2.** Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  **S.3.4.3.** Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  **S.3.4.4.** Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  **S.3.4.5.** Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **200.000 TL** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulun yapım aşamasında eski teknolojiye ait aydınlatmaların ve kalitesiz ürünlerin kullanılması Öğrencilerde aydınlatma ve su kullanımında tasarrufa yönelik duyarsızlık Kalitesiz kömürün artığıyla çevreye daha fazla verdiği zarar. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Aydınlatmaların led teknolojisine döndürülmesi  Sınıf harici tüm alaların sensorlu hale getirilmesi  Tasarruf ve çevre konusunda öğrenci ve çalışanlara farkındalık eğitimleri verilmesi  Okuldaki muslukların sensorlu hale getirilmesi. | | | | | | |

## **Maliyetlendirme**

2024 – 2028Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 1** | **10000** | **12000** | **13000** | **17000** | **18000** | **70000** |
| Hedef 1.1 | 10000 | 12000 | 13000 | 17000 | 18000 | 70000 |
| Hedef 1.2 | 20000 | 22000 | 33000 | 35000 | 40000 | 150000 |
| **AMAÇ 2** | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **28.000** | **37.000** | **125000** |
| Hedef 2.1 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 28.000 | 37.000 | 125000 |
| Hedef 2.2 | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 28.000 | 37.000 | 125000 |
| Hedef 2.3 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| Hedef 2.4 | 10000 | 17000 | 23000 | 27000 | 33000 | 110000 |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 3** | **50000** | **75000** | **100000** | **125000** | **150000** | **500000** |
| Hedef 3.1 | 50000 | 75000 | 100000 | 125000 | 150000 | 500000 |
| Hedef 3.2 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| Hedef 3.3 | 10000 | 12000 | 13000 | 17000 | 18000 | 70000 |
| Hedef 3.4 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
|  | | | | | | |
| **Amaç Toplam** | **75000** | **107000** | **138000** | **170000** | **205000** | **695000** |
| **GENEL TOPLAM** |  | | | | | **695000** |

## **İzleme ve Değerlendirme**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.